

赤い羽根共同募金への参加方法について

共同募金運動にご参加いただける場合は、以下をご覧になって、下の申込ハガキに必要事項をご記入の上、お申込下さい。なお、資材の発送は9月からになります。

1. 募金活動の種類

1) 街頭募金(以下Aの駅構内でご協力いただく場合のみ、鉄道会社への事前届出が必要になるため、7月末日までにご投函下さい。)

A. 駅構内でご協力を頂く場合
 ☆事前に駅の許可が必要になります。本会で一括で各鉄道会社に申請いたしますので、7月末日までに申込ハガキにご記入の上、お申込下さい。その後、他の資材と一緒に駅構内使用許可承認書をお送りいたします。

B. 街頭(交差点・商店街、駅前(駅の構内を除く))等でご協力を頂く場合
 ☆事前に警察署の許可が必要になり、「街頭でご協力いただく場合」に力所数を記入下さい。用紙をお送りします。
 活動場所が1箇所につき「道路使用許可申請書」は2枚、「道路使用許可申請手数料免除申請書」は1枚を所轄の警察署(道路使用係)に申請して下さい。(用紙はいずれもコピーは不可です。当方からお送りする用紙をご使用下さい。)
 ★街頭でも、駅構内においても道路使用許可書及び駅構内使用許可承認書は必ず携帯するようにお願いします。
 ★他の募金とトラブルを防ぐためにも、本会からお送りした「赤い羽根」および「募金箱」をご使用下さい。
 ★駅構内以外での活動は8月以降も募金協力の申し込みが出来ます。

2) 学校内募金
 学校の敷地内で行う活動です。例えば、登下校時に校門で呼びかけをします。様々な行事(運動会・文化祭・バザー・記念行事等)の時に実施する。事前に、福祉や共同募金について学習会を行えば、関心が持たれ学習にも役立ちます。地域の中で共同募金が使われている施設などを訪ねることも学習です。また、朝礼等で募金の実施を呼び掛け、集計後の報告も行って下さい。

3) 職域募金
 職場の中で行う方法です。会社の中で実行委員会や活動グループが、共同募金や地域の福祉に関する情報を提供し募金の呼び掛けを行います。例えば、募金箱や封筒を赤い羽根と共に回覧をして募金を募る。ロビーや食堂等に募金箱を置く。給料から一定額を決めて天引きを行う等です。

4) イベント募金
 様々なイベントの時にを行う方法です。赤い羽根チャリティー○○会を開催する。音楽会や映画会等では寄付金を上乗せしたチケットを販売する。チャリティオークションを行う等の活動があります。

5) 直納・お香典返し募金
 事務局に直接持参いただく募金です。税法上の特典や表彰制度があります。詳細は事務局までお問合せ下さい。

2. 広報活動

1) 募金資材を活用する。(例えば、共同募金運動のポスターの掲示を行う。)

2) 貴団体の発行する広報紙等に共同募金関連の記事を掲載する。

事務局 社会福祉法人東京都共同募金会 事業部 募金担当 電話03-5292-3182 / FAX03-5292-3189

裏面へ続く

※1 ご案内文書に記載されている番号(例：S F-101)をご記入下さい。

※2 概要をご記入ください。
 例：○○駅付近
 ○○交差点付近

※3 肩掛式募金箱の希望個数をご記入下さい。
 (保管 個)には、肩掛式募金箱の保管個数をご記入下さい。
 卓上募金箱を希望の場合は、
 ② ○個とご記入下さい。

募金箱を保管いただいている場合は保管数をご確認ください。保管数では不足する場合は必要数をご記入ください。

赤い羽根共同募金協力申込ハガキ

事務局
使用欄

団体名	※1 団体番号〔 〕	実施日1	月	日(~ 時頃)	人数	名
		実施日2	月	日(~ 時頃)	人数	名
		実施日3	月	日(~ 時頃)	人数	名
街頭でご協力頂く場合						カ所
道路使用許可申請書 枚						手数料免除申請書 枚
※2 活動予定場所						
駅構内でご協力頂く場合						カ所
線						駅
線						駅
線						駅
線						駅
羽根	針	本	B3判ポスター	B4判ポスター		
	シール	本	枚	枚		
※3 募金箱 (保管		個)	封印紙	枚		
払込取扱票		枚	募金活動実施要領	枚		

資材送付先(上記所在地と異なる場合にご記入下さい)
〒

TEL / FAX

3. 募金資材

資材は原則、希望数をお送りいたしますが、数に限りがあるために申込が多数の場合は調整をさせていただきますことがあります。予めご了承下さい。

募 金 箱	①肩掛式募金箱	駅・街頭等で募金を呼びかける際に、首から掛けて使用する募金箱です。 (縦10cm×横20cm×高17cm)	そ の 他 の 資 材	④赤い羽根 (シール・針)	100本単位で、シールタイプのも のと針タイプのものがあります。 (1箱に100本が目安となります。)
	②卓上募金箱 (ダンボール製)	カウンターや受付窓口等に設置する募金箱です。 職場内で募金を呼びかける時 にもお使いいただけます。 (縦11cm×横13cm×高11cm)		⑤ポスター B3判	掲示板等掲出用 (縦52cm×横37cm)
	③封印紙	募金箱に封印をするためのもの です。①の肩掛け式の場合 には、1箱に2枚・②の卓上 募金箱には1箱につき1枚使 用します。		⑥ポスター B4判	肩掛式募金箱貼付用 (縦37cm×横26cm)
				⑦配布用 ミニチラシ (はがきサイズ)	共同募金の説明入り

申込方法：申込ハガキを切り取り線からはずし、資材送付先住所、電話番号、活動日(※)、活動予定場所、資材必要数等を記入の上、当方でまとめて鉄道会社に許可の申請をします。駅構内で活動する団体は7月末日までにポストに投函下さい。

資材の発送：発送は9月上旬を予定いたしております。

※ 活動日は鉄道会社等の都合により、変更のお願いをすることもありますので、ご了承ください。

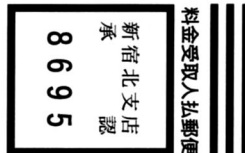
また、10月1日は活動団体が集中し、十分な活動が行えない場合もありますので運動期間中の活動日設定にご協力下さい。

*** 連絡先 東京都共同募金会 事業部 募金担当 電話 03-5292-3182 FAX 03-5292-3189**

《連絡欄》



差出有効期間
平成21年12月
31日まで
(切手不要)



東京都新宿区大久保3-10-1
東京都大久保分庁舎201
社会福祉法人
東京都共同募金会 行

(受取人)

1698790
181

郵便はがき